

2016 年度 (一社)日本保険薬局協会

NPhA 薬剤師海外研修

《アメリカ医療・調剤研修 オレゴン州立大学薬学部》

ポートランド(オレゴン州・米国) & ラスベガス(ネバダ州・米国)



ポートランド市(オレゴン州)



オレゴン州立大学(コーバリス市)



ラスベガス市(ネバダ州)

《この研修のお勧め》

(一社)日本保険薬局協会は、昨年のアメリカ東部研修(ニューヨーク・ボストン)に続き、アメリカ西海岸の研修企画をシアトルから新たに見聞を広めるためオレゴン州立大学薬学部での薬剤師研修プログラムとして企画いたしました。

すでにご承知の通り、日本国政府は2016年度の診療報酬改定に伴い、薬局経営のさらなる進化、またそれぞれの薬局と患者を支える薬剤師の仕事の内容、意識をレベルアップするいろいろな方針が検討・進められています。特に医療費(特に老人医療における薬剤費)の節減と門前薬局の診療費の見直しがその柱です。また政府は、老人医療における症状に対応する専門薬剤師の育成を新たに目指し、薬剤費の見直しを誘導することを目標としています。このような機会に薬剤師の知識と技術の向上、さらに広く見分を深めるべく、医療調剤の先進国であるアメリカ研修企画を実施することにいたしました。

今回はアメリカ西海岸で最も経済の安定したオレゴン州のポートランド市で、薬学教育の熱心なオレゴン州立大学薬学部での特別講義、その関連医療機関の厚い協力のもとに研修プログラムが作成されました。広くアメリカの薬学教育と実情、卒後の生涯研修プログラム、病院薬剤師の仕事とテクニシアン役割、さらに在宅医療における薬剤師の仕事など(予定)視察研修を行います。もちろん大型チェーン・ドラッグストア、独立系薬店なども視察し懇談を行います。マネージドケア(HMO)を展開するカイザーパーマネンテ社を訪問、医薬品のメールオーダーシステム、ナーシングホームにおける在宅医療での薬剤師の仕事をつぶさに視察いたします。さらに最新の活気ある、数多くの流通ホームマートを見学します。またポートランド研修の後、いまアメリカで最も活気のあるラスベガスを訪ねます。わが国で今議論の争点である消費税がゼロのこのポートランド市は買い物も魅力です。是非多くの薬剤師の皆様の参加をお待ちしております。

研修期間 2016 年 9 月 19 日(月) ~ 9 月 26 日(月)【6 泊 8 日】

視察都市 ポートランド(オレゴン州・米国) & ラスベガス(ネバダ州・米国)

旅行代金 448,000 円【航空機:エコノミークラス/ホテル:2 名 1 室ご利用の場合のお一人様代金です】

■上記旅行代金は、2016 年 3 月 18 日を基準としております。旅行代金に、燃油サーチャージ、現地空港諸税、成田旅客サービス施設使用料・成田旅客保安サービス料(概算合計 24,330 円/2016 年 3 月 18 日現在)は含まれておりません。

■食事 : 朝食 6 回/昼食 0 回/夕食 4 回を含みます(機内食を除く)。

■添乗員/通訳 : 成田空港より同行し、通訳・コーディネーターを務めます《添乗員・通訳: 鈴木 雄 氏》

■利用航空会社 : デルタ航空 世界第 3 位の大手航空会社。航空連合「スカイチーム」のメンバー。アメリカ・ジョージア州・アトランタ市に本拠を置く。

■利用ホテル : Portland Marriott City Center, ポートランド(オレゴン州)【3 つ星/中級クラス】
Monte Carlo Las Vegas, ラスベガス(ネバダ州)【4 つ星/高級クラス】

■研修資料 : 研修講義テキスト、アメリカ医療情報、アメリカ徹底ガイドブック等を出発前にお渡し致します。

■お一人部屋利用追加代金、ビジネスクラス利用追加代金、渡航手続代行料金(ESTA 登録代行等)は募集要項をご参照下さい。

募集人員 25 名様(最少催行人員 20 名)

申込締切 2016 年 6 月 30 日(木) ※但し、定員になり次第、締切らせて頂きます。

研修企画 (一社)日本保険薬局協会 〒104-0028 東京都中央区八重洲 2-2-10 八重洲名古屋ビル 8F

研修協力 オレゴン州立大学・薬学部、同大学附属病院薬剤部

Oregon State University, College of Pharmacy(OSU), Corvallis, Oregon

旅行企画・実施 株式会社 国際旅行社(観光庁長官登録旅行業第 40 号、(社)日本旅行業協会正会員)

2016/3/18

研修日程表

2016 NPhA アメリカ西部薬剤師研修《Portland & Las Vegas コース》

	月日	都市名	時刻	交通機関	日 程	朝食	昼食	夕食
1.	9/19 (月)	成田空港 集合 成田空港 発	15 : 55	DL622	成田空港にてオリエンテーション・セミナー&研修ブリーフィング実施 デルタ航空 622 便にてポートランド(オレゴン州)へ【飛行時間:9 時間 05 分】 -----日付変更線-----	機内	機内	機内
		ポートランド(OR) 着	09 : 00 10 : 00 18 : 00	専用車 徒歩	到着後、米国入国手続き ●ポートランド市内視察 ■薬局訪問 (昼食:各自) 視察後、ホテルへ(16:00 頃) 夕食:ポートランド市内レストランにて ホテル到着 ≪宿泊:Portland Marriott City Center, Portland, OR (予定)≫	機内	×	○
2.	9/20 (火)	ポートランド(OR) Corvallis(OR) (コーバリス市)	07 : 30 09 : 00	専用車	朝食:ホテル内レストランにて オレゴン州立大学にて研修へ出発 オレゴン州立大学薬学部【Oregon State University(OSU)】 歓迎のあいさつ、オレゴン州立大学薬学部について 講義 1) アメリカでの薬学教育とその実践 講義 2) 研究と管理(DURM)=オレゴン州における薬剤使用患者の資料分析と管理 講義 3) 現在依頼中 昼食:キャンパス内カフェテリアにて(各自) 訪問 1) オレゴン州立大学附属病院施設と薬剤部見学 訪問 2) カイザーパーマナント薬局訪問=予定 訪問 3) カイザーパーマナント社自動調剤センターとオペレーションセンター見学 訪問 4) フレッドマイヤー薬局訪問=予定 夕食:ポートランド市内レストランにて(テーブルごとに研修情報交換など) ホテル到着 ≪宿泊:Portland Marriott City Center, Portland, OR (予定)≫	○	×	○
		ポートランド(OR)	13 : 00~ ~17 : 30 19 : 00 21 : 00	専用車 徒歩				
3.	9/21 (水)	ポートランド(OR) Corvallis(OR)	07 : 30 09 : 00	専用車	朝食:ホテル内レストランにて オレゴン州立大学にて研修へ出発 オレゴン州立大学薬学部【Oregon State University(OSU)】 講義 4) 患者とのコミュニケーションを円滑に成功させるために (コミュニケーション管理のこつ) 講義 5) より先を目指す薬剤師として:薬物治療共同管理 訪問 5) ナーシングホーム訪問、施設と薬剤部=予定 (ナーシングホームにおける薬剤師の仕事と役割) 昼食:移動途中にて(各自) 訪問 6) 血液凝固の阻止クリニック訪問(専門薬剤師の仕事)=予定 訪問 7) Rice's Pharmacy 訪問=予定 訪問 8) プロフェッショナル・コンパウンドファーマシー=予定(ペットの調剤、子供に飲みやすいフレーバーや剤形変更するなどのオリジナリティーを出している調剤薬局) 夕食:ポートランド市内レストランにて(テーブルごとに研修情報交換など) ホテル到着 ≪宿泊:Portland Marriott City Center, Portland, OR (予定)≫	○	×	○
		ポートランド(OR)	~17 : 30 19 : 00 21 : 00	徒歩				
4.	9/22 (木)	ポートランド(OR) Corvallis(OR)	07 : 30 09 : 00	専用車	朝食:ホテル内レストランにて、 オレゴン州立大学にて研修へ出発 オレゴン州立大学薬学部【Oregon State University(OSU)】 講義 6) 臨床サービス管理=一般薬局などコミュニティでの実践に関して (患者への直接ケアとコミュニケーションの取り方を学ぶ)=依頼中 講義 7) 機能回復向上を目指し、医師と共に薬剤師が共同で解決に当たる(CDT) ■オープンディスカッション(Q&A) ■プログラム修了証書授与 昼食:移動途中(各自) 訪問 9) Costco Pharmacy 大型ディスカウントストア 薬剤部訪問 (自由訪問) 訪問 10) Whole Foods Market チェーン自然食品の店 薬剤部訪問 (自由訪問) ホテル到着 夕食:各自にて 研修まとめセミナー(意見交換会)=ホテル会議室にて ≪宿泊:Portland Marriott City Center, Portland, OR (予定)≫	○	×	×
		ポートランド(OR) 発 ロサンゼルス(CA) 着 ロサンゼルス(CA) 発 ラスベガス(NV) 着	09 : 34 12 : 05 13 : 10 14 : 25	専用車 DL917 DL2143 専用車				
5.	9/23 (金)		22 : 00		朝食:ホテル内レストランにて ホテルチェックアウト後、ポートランド国際空港へ デルタ航空 917 便にて、ロサンゼルス経由ラスベガスへ 到着後、乗り換え 昼食:移動途中にて(各自) デルタ航空 2143 便にてラスベガスへ 到着後、ラスベガス市内薬局訪問へ 訪問:Walgreens Pharmacy (自由訪問)=予定 訪問:WALMART 薬剤部 (自由訪問)=予定 夕食:ラスベガス市内レストランにて(テーブルごとに研修情報交換など) ●フリーモントストリート電飾ショー鑑賞/ストラトスフィアタワー展望台にて夜景鑑賞 ホテル到着 ≪宿泊:Monte Carlo Las Vegas, Las Vegas, NV (予定)≫	○	×	○
6.	9/24 (土)	ラスベガス(NV)			朝食:ホテル内レストランにて 終日自由視察【オプションツアーなど】 昼食・夕食:各自にて ≪宿泊:Monte Carlo Las Vegas, Las Vegas, NV (予定)≫	○	×	×
7.	9/25 (日)	ラスベガス(NV) 発 シアトル(WA) 着 シアトル(WA) 発	07 : 30 10 : 10 12 : 15	DL828 DL167	朝食:Box Breakfast デルタ航空 828 便にてシアトル経由成田へ 着後、乗り換え デルタ航空 167 便にて帰国の途へ【飛行時間:10 時間 25 分】	○	機内	
8.	9/26 (月)	成田空港 着	14 : 40		成田国際空港到着 入国審査後、解散 ≪研修終了≫	機内		

■発着時刻・交通機関等は 2016 年 3 月 18 日現在の情報に基づきます。研修での講義内容、訪問先、訪問日時は現在受入先と調整中の為、今後変更になる場合もございますので、予めご了承下さい。

オレゴン州立大学薬学部での研修と視察訪問先

オレゴン州立大学薬学部 Oregon State University, College of Pharmacy



オレゴン州立大学(Oregon State University 略:OSU)は、アメリカ合衆国オレゴン州コーバリス市に本拠地をおく、オレゴン大学システム(OUS)の中での公的研究機関及び4年制州立総合大学である。2014年の総学生数(学部及び大学院)はオレゴン州出身者61%及び他の州出身者27%である。200以上の一般教養的な学位プログラムと共に、工学、環境学、林業、海洋学及び薬学は最も著名な研究分野として存続している。OSUは主専攻科目、副専攻科目、及び特別なプログラムを持っており、その数はオレゴン州で最大。主専攻分野向けに調査するオプションを望む学生のために大学探究学問プログラムも提供している。

研修テーマ

1. アメリカの薬学教育と生涯教育カリキュラム
2. 薬剤師による効果的な患者とのコミュニケーションスキル
3. 病院、調剤での薬剤師の役割と仕事
4. 在宅・長期医療における薬剤師の仕事
5. 薬剤経済学:ジェネリックの活用と効率
6. 薬剤のメールオーダー・サービスの実態、オペレーション見学
7. いくつかの流通ホームマートを見学

主な研修・視察先

1. オレゴン州立大学薬学部、ポートランド校、コーバリス校(特別レクチャー受講3日間=同大学本プログラム修了証書授与)
2. オレゴン州立大学附属病院薬学部見学(OHSU Medical Center, Pharmacy Services)
3. Kaiser Permanente Pharmacy Service(メールオーダー・サービス会社)
4. ドラッグストア訪問(Rite Aid, Professional Compound Pharmacy, Rice's Pharmacy, Fred Meyer など)
5. 薬剤師とのフリー・ディスカッション
6. KEIRO Nursing home(在宅医療における薬剤師の仕事)=予定



Rice's Pharmacy



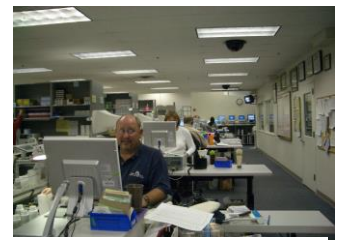
Fred Meyer 調剤薬局



学部長
Dr. Mark Zabriskie



Kaiser Permanente 社
Auto refill system



Kaiser Permanente 社
Operation Center

添乗員・通訳紹介

鈴木 雄氏

東京外国語大学卒。大手製薬メーカーの海外研修を25年担当。米国・欧州の薬学・医学に精通。米国ラトガーズ大学、ワシントン大学、オレゴン大学、ロンドン大学など大学薬学部の研修通訳として20年以上の経験を持つ。研修・視察・コーディネート・通訳の同行は300回を超える。『ご参加の皆様が今回の研修目的を十分に達成されますよう、全行程においてご指導致します。』

アメリカ訪問都市基本情報

アメリカ合衆国基本データ

■政治体制:大統領制、連邦制(50州他) ■首都:ワシントンDC(特別行政区) ■人口:約3億2000万人(2015年統計)
■公用語:主として英語(他にスペイン語など) ■面積:約962万8000km²(日本の約25倍) ■電圧:120ボルト/コンセント:日本と同じ
■通貨:ドル(\$) 1US\$=100セント=¥113.97(2016/3/18) ■宗教:主にキリスト教(プロテスタント35%、カトリック24%、ユダヤ3%) ■時差:西海岸-16時間



ポートランド(オレゴン州)

ポートランドはアメリカ合衆国オレゴン州北西部マレットノマ郡にある都市。同州最大の都市で同郡の郡庁所在地である。太平洋岸北西郡ではワシントン州シアトル、カナダブリティッシュコロンビア州バンクーバーに次いで3番目に人口が多い。ポートランドは環境に優しい都市であるとされ、その評価は全米第1位、世界で見てもアイスランドのレイキャヴィークに次いで第2位と言われる。2008年、ポートランドを全米で3番目に安全な都市にランクされた。



ラスベガス(ネバダ州)

ラスベガス(Las Vegas)は、アメリカ合衆国西部のネバダ州南部にある同州最大の都市。気候は砂漠気候。東海岸ニュージャージー州のアトランティックシティと並んでアメリカ最大のカジノシティ。又、ネバダ州は法人税、個人所得税等がない上に、他の税も非常に税率が低い為、シティグループをはじめ大企業が進出していることでも知られる。今や数々のテーマ・ホテルやアトラクションの出現で、ギャンブルだけの街のイメージを一新。大人から子供まで楽しめる一大リゾート・シティとなっている。

ポートランド・ラスベガス9月の気温と服装

都市	9月 平均気温(°C)		
	最高	最低	降水量
ポートランド	23.0	11.0	40
ラスベガス	35.0	19.0	7.1
東京	27.0	21.0	209.9

ポートランド(オレゴン州):9月の東京より1ヶ月先に進んだ季節の感覚です。昼間は長袖シャツに、朝夕は何かを羽織もので大丈夫です。緯度が高く湿度が少ないため過ごしやすい。10月の東京の服装をご準備下さい。10月より雨期に入ります。研修・視察中の服装はスマート・カジュアル(男性:襟付きシャツ、ジャケット、チノパンなど、女性:それに見合った服装)で結構です。スーツ、ネクタイは特に必要ございません。

ラスベガス(ネバダ州)

昼間は半袖、夜は半袖でも長袖でもといった感じです。昼と夜の気温差がありますので、夜外出の際には薄手の上着があると便利です。むしろ寒く感じるのは冷房の効いた建物の中です。

宿泊ホテルについて



Portland Marriott City Center (ポートランド マリオット シティ センター)【3つ星/中級クラス】

520 Southwest Broadway, Portland, OR 97205, USA

TEL:1-503-226-6300 / FAX:1-503-227-7515 / URL:http://www.marriott.com

ダウンタウンの中心部に位置するホテル。丸みを帯びレンガ色を基調とした外観。高級感あふれる大理石仕様のロビーは吹き抜けになっている。客室は淡い色彩で統一され上品な空間。ウォーターフロントパークまで徒歩圏内。周辺にはインターステート405号線や地下鉄が通り移動に便利なロケーション。ポートランド国際空港から約14km。



Monte Carlo Las Vegas Resort (モンテ カルロ ラスベガス リゾート)【4つ星/高級クラス】

3770 Las Vegas Boulevard South, Las Vegas, NV 89109, USA

TEL:1-702-730-7777 / FAX:1-702-730-7200 / URL:https://www.montecarlo.com

ストリップ沿いに位置する、モナコ、モンテカルロをテーマにしたホテル。エントランスの白亜の凱旋門が目印。館内もヨーロッパ調のクラシックなデザインが施されている。客室は暖かみのある桜の木を使ったアーストーンの家具や調度品を配し、落ち着いた雰囲気。充実した飲食施設やスイミングプール、スパ、エンターテインメント、カジノなど付帯施設も豊富。

募集要項・旅行条件

参加ご案内

研修期間	2016年9月19日(月)～9月26日(月)【6泊8日】
研修日程	別紙「研修日程表」の通り
旅行代金	448,000円(航空機:エコノミークラス利用/ホテル:2名1室(ツインルーム)利用の場合のお一人様代金です) ※燃油サーチャージ、現地空港諸税、成田旅客サービス施設使用料・成田旅客保安サービス料は含まれておりません。
募集人員	25名様(最少催行人員20名)
食事	朝食6回 昼食0回 夕食4回(機内食を除く)
お一人部屋利用追加代金	112,000円
ビジネスクラス利用追加代金	680,000円
添乗員	成田空港より全行程同行致します。
利用予定航空会社	デルタ航空
利用予定ホテル	Portland: Portland Marriott City Center, Portland, OR / Las Vegas: Monte Carlo Las Vegas Resort, Las Vegas, NV
旅券(パスポート)	帰国時まで有効な旅券が必要ですが、米国入国時90日以上有効なものが望ましい。IC旅券又は機械読取式旅券が必要
査証(ビザ)	査証は不要ですが、ESTA(電子渡航認証)の事前登録が必要です。

お申込方法

①ご予約方法	お申込は別紙参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX又は郵送にて下記「お申込み先」までご送付下さい。
②お支払方法	同時にお申込金50,000円を下記口座にお振込み下さい。お申込金は旅行代金の一部に充当致します。 旅行代金の残金は、2016年8月05日(金)までに弊社よりお送りします請求書の到着後にご入金願います。
③お申込後の案内書	ご送付頂きました参加申込書に基づき、ご予約内容及び今後の渡航手続きに関しご案内致します。
④最終ご案内書	最終ご案内書(旅のしおり)を、ご出発10日前頃までにお送り致します。
⑤ご出発について	旅のしおりでご案内致しますお時間までにご集合下さい。
⑥お振込み銀行	みずほ銀行・銀座支店 / 口座番号: 当座預金 0101000 / 口座名: 株式会社 国際旅行社
⑦お申込み締切日	2016年6月30日(木) 但し、定員になり次第、締切らせて頂きます。

基本旅行代金に含まれない主な費用	下記費用は基本旅行代金に含まれません。【A】別途お支払頂く費用 【B】任意に希望される追加手配料 各費用は基本旅行代金のお支払い時に加算してお支払い下さい。
【A】旅行代金以外に別途お支払い頂く費用	■成田旅客サービス施設使用料・成田旅客保安サービス料: 2,610円(2016年3月18日現在) ■現地空港諸税: 約7,720円(2016年3月18日現在) ■燃油サーチャージ: 14,000円(2016年3月18日現在) ※燃油サーチャージ・空港諸税に増減がありました場合、その差額を徴収又は払戻を致します。
【B】希望者のみお支払い頂く追加手配料	■お一人部屋利用追加代金: 112,000円(6泊分) ■ビジネスクラス利用追加代金: 680,000円 ■渡航手続代行料金: ①ESTA申請代行手数料: 4,320円)及び登録料実費: US\$14(約1,750円) ②米国出入国書類及び日本税関申告書作成手数料: 3,240円 ■海外旅行傷害保険(任意) ■オプションツアー料金(ラスベガス発)

お申込み・お問合せ先

会社名 / 担当	株式会社 国際旅行社 東京本社営業所 / 担当: 大澤
住所	〒100-0005 東京都千代田区丸の内 3-3-1 新東京ビル B1F
電話/FAX/E-mail	TEL: 03-3214-4821 / FAX: 03-3214-4867 / E-mail: kojiosawa@otsjpn.com (大澤)
営業時間	09:30～19:30(平日)、10:00～18:00(土)、日・祝日は休業

ご旅行条件(募集型企画旅行契約)

基本旅行代金に含まれるもの 【旅行代金算出基準日: 2016年3月18日】 ■航空運賃: 日程表に記載された区間のエコノミークラス団体航空運賃 ■宿泊料金: 2人1室(ツインルーム)利用 ■食事料金: 朝食6回、昼食0回、夕食4回(機内食は含まれません) ■交通機関料金: 日程表記載の視察・観光・送迎バス料金 ■研修・視察・観光関係費用: 研修・視察・観光に関わる諸費用 ■添乗・通訳費用: 成田空港より全行程同行致します。 ■税・サービス料: 団体行動中の税金・サービス料、チップ ■手荷物運搬料金: 航空会社規定重量、容積、個数の範囲内 ※上記費用はお客様の都合により一部利用されなくても払戻し致しません。 基本旅行代金に含まれないもの ■成田旅客サービス施設使用料/成田旅客保安サービス料: 2,610円(3/18/16) ■現地空港諸税: 7,720円(3/18/16 現在) ■燃油サーチャージ: 14,000円(3/18/16 現在) ■お一人部屋利用追加代金: 112,000円(6泊分) ■ビジネスクラス利用追加代金: 680,000円 ■渡航手続代行料金: ①ESTA申請代行手数料(4,320円)と登録料実費(1,750円) ②米国出入国書類と日本税関申告書作成手数料: 3,240円 ■海外旅行傷害保険(任意) ■超過手荷物料金: 航空会社規定の重量・容積・個数を超える場合 ■個人的性質の諸費用: 日程に明示されていない飲料代、電話代等 ■オプションツアー料金: ラスベガス発 ■日本国内旅費: 日本国内における交通費、宿泊費等 渡航手続代行料金 この旅行の参加に当たっては別途 ESTA 登録及び米国の出入国関連書類作成が必要ですが、当社でそれらの作成手続を代行する場合の料金は下記の通りです。 代行をご希望されます場合は、参加申込書にてお申込み下さい。	・ESTA申請代行手数料(4,320円)及び登録料実費 US\$14(約1,750円) ・米国出入国書類及び日本税関申告書作成手数料: 3,240円 旅行契約と契約の成立 本旅行は株式会社国際旅行社、東京本社営業所が企画募集し実施する企画旅行に参加される方は当社と募集型企画旅行契約を結んで頂きます。契約は当社の承認と上記申込金の受理を持って成立するものとし成立日は当社が申込金を受理した日とします。 取消料 お申込後、お客様の都合で参加を取消される場合は、次の取消料をお支払い頂きます。尚、取消料算出時の旅行代金とは、基本旅行代金と追加旅行代金の合計額です。 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、 30日目にあたる日以降～3日目までの取消・・・・・・旅行代金の20% 旅行開始日の前々日以降旅行開始日までの取消・・・・・・旅行代金の50% 旅行開始後又は無連絡不参加・・・・・・旅行代金の100% 旅券・査証について 旅券(パスポート): この旅行には帰国時まで有効な旅券(パスポート)が必要です。(但し、米国入国時90日以上あることが望ましいため、必ずお確かめ下さい。) IC旅券又は機械読取式旅券=MRP: Machine Readable Passportが必要です。 査証(ビザ): 一定の条件を満たしている方は、事前に電子渡航認証(ESTA)を取得することで無査証で入国頂けます(日本国籍)。米国へ航空機、船舶にて入国(米国経由第3国への渡航を含む)される日本国籍の方はESTAへの登録が必要となります。詳しくは、https://esta.cbp.dhs.gov/をご確認下さい。登録はお客様ご自身で行うことも可能です。ESTAを取得できなかった場合は、米国査証申請が必要です。査証取得まで1ヵ月以上要する場合があります。ご出発まで査証が取得できない場合、旅行契約を解除させて頂き、その場合の取消料はお客様ご負担となります。現在お持ちの旅券が、今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証申請は、お客様の責任で行って下さい。(日本国籍以外の方は、自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せ下さい。)
--	--

混乗オプショナルツアーご案内 《ラスベガス発》

《ラスベガス発》 9月24日(土)

コース番号	コース名	料金	イメージ
Aコース	飛行機で行く「グランドキャニオン」1日観光 【出発時間:7~8時頃/所要時間:約7~8時間/最少催行人員:2名】 ラスベガスから飛行機で1時間。雄大な大渓谷と自然造形美をご堪能下さい。 旅程:ホテル発⇒飛行機にてグランドキャニオンへ⇒バスにてグランドキャニオン地上観光(マササーポイントやブライトエンジェルポイントなど観光/約2時間/日本語ガイド)⇒飛行機にてラスベガスへ⇒ホテル解散 ※カジュアルな服装、歩きやすい靴でのご参加をお勧めします。 ※天候や交通事情により、内容、スケジュールは変更になる場合があります。	¥46,000 【料金に含まれるもの】 日本語ガイド(約2時間のグランドキャニオン地上観光部分のみ)、ホテル送迎(近隣ホテル集合・解散の場合あり)、飛行機代、国立公園入場料、昼食(お弁当)	 グランドキャニオン国立公園
Bコース	車で行く「グランドキャニオン」ツアー【夕日鑑賞付き】 【出発時間:10:00~11:30頃/所要時間:約14時間/最少催行人員:2名】 ヒストリックロード「ルート66」を走ってグランドキャニオンへ向かいます。古きよき時代のアメリカを彷彿とさせるルート66の街「キングマン」「セリグマン」にも立ち寄ります。グランドキャニオンの夕日観賞も楽しめます。 旅程:ホテル発⇒車でグランドキャニオンへ(10:00~11:30頃発/片道約5時間、途中休憩あり)⇒途中、セリグマンへ立ち寄り。ルート66の観光⇒グランドキャニオン着(15:00頃)⇒マササーポイント観光。希望者のみ約40分のヤバパイポイントまでのリムトレイル(軽いハイキング)も可能。⇒ブライトエンジェル観光。国立公園内はシャトルバスにて観光⇒夕日観賞(ヤキポイントにて)⇒グランドキャニオン発18:30頃/キングマンにて途中休憩あり⇒ホテル着23:00頃。	¥33,000 【料金に含まれるもの】 指定ホテル送迎 車両料金 国立公園入園料 昼食(お弁当) 日本語ガイド 税金・チップ	 グランドキャニオン国立公園
Cコース	アンテロープキャニオン日帰りツアー 【出発時間:4時30分頃/所要時間:約14時間/最少催行人員:2名】 ラスベガスから日帰りで行けるアンテロープキャニオンは鉄砲水によって侵食されて出来上がった流れるような紋様が特徴。幻想的な美しさが大勢の観光客を魅了します。 旅程:指定ホテル発04:30頃/途中休憩あり⇒ホースシューベンド観光(09:45頃/往復約30分のハイキング含む)⇒アッパーアンテロープキャニオン。ジープに乗り換えて観光(11:00頃/約1時間30分)⇒ローワー・アンテロープキャニオン観光(13:00頃/約1時間15分)⇒昼食(14:30頃/約1時間)⇒車にてラスベガスへ(15:15頃/途中休憩あり)⇒指定ホテル着(20:00~20:30頃)	¥44,500 【料金に含まれるもの】 ホテル送迎 車両料金 日本語ガイド 昼食 入園料 税金・チップ	 アンテロープ・キャニオン
Dコース	炎の谷パレー・オブ・ファイヤー観光ツアー 【出発時間:11:00~11:30頃/所要時間:5~6時間/最少催行人員:2名】 ラスベガスから車で1時間ほど走ると、岩や砂が炎のごとくオレンジ色に輝く密境、ネバダ州最初の国立公園、パレー・オブ・ファイヤーが目の前に広がります。切り立った崖や谷ではなく、ゆるやかに広い谷が多いことが特徴。 旅程:ホテル出発(11:00~11:30)⇒パレー・オブ・ファイヤー国立公園到着。途中で購入したハンバーガーでピクニックランチを楽しんだ後、*ビーハイブス、*アテロラルロック、*レインボーピスタ、*ビジターセンターを観光。ファイヤーウェイブへのハイキング(渦巻く波のような赤と白の縞模様が印象的なハイキングスポットです)⇒ホテル到着(17:00頃)	¥23,500 【料金に含まれるもの】 日本語ガイド 車両料金 国立公園入園料 昼食 税金・チップ	
Eコース	プレミアムアウトレット・シャトルサービス 【出発時間:09:45頃/所要時間:約5時間/最少催行人員:2名】 ホテル〜プレミアムアウトレット・ノースまでの往復送迎プランです。日本語ドライバーで安心です。 旅程:ホテル発(09:45~10:15頃)⇒プレミアムアウトレットノース着。ショッピングをお楽しみ下さい(10:30頃~約4時間)⇒プレミアムアウトレットノース発(14:30~15:00頃)⇒ホテル着(15:15~15:30頃)	¥4,800 【料金に含まれるもの】 日本語ドライバー 往復送迎 税金・チップ	
Fコース	“オー”ショーチケット手配(シルク・ドゥ・ソレイユ)カテゴリーB席 【ショー開始時間:①19:00公演又は②21:30公演/公演時間:約1時間30分】 シルク・ドゥ・ソレイユがプロデュースした人気No.1の“O”。1998年ショー開始以来、連続ベスト1の人気を誇るシルクドソレイユのショー。水中や水上で繰り広げられるアクロバティックな演技は観客を決して飽きさせません。今まで不可能だと信じていた演技も、“水”を取り入れた事により可能になり、その分このショーでしか観る事の出来ない華麗な芸術技をご覧になれます。煌びやかな光が照らされた水面と混ざり合うように見える彼らの衣装も必見。空中ブランコやプールへの華麗な飛び込み、ダンス音楽などいくつものパフォーマンスが繰り広げられ、興奮の連続に目が離せません。	US\$189.15 ショーチケット代 (クレジットカード決済) + ¥2,800 予約手数料 (日本でのお支払) 【料金に含まれるもの】 チケット(カテゴリーB席)	 CIRQUE DU SOLEIL
Gコース	“カー”ショーチケット手配(シルク・ドゥ・ソレイユ)カテゴリーB席 【ショー開始時間:①19:00公演又は②21:30公演/公演時間:約1時間30分】 シルク・ドゥ・ソレイユシリーズの中でも壮大な舞台設備や炎の舞い上がる演出で、観客を驚きの渦に巻き込む人気の高いショー。ステージそのものが上下、回転、そして宙に浮き上がる迫力は必見もの。大掛かりな舞台装置を駆使し、圧巻のパフォーマンスを繰り広げる愛と感動のストーリー。アジアを舞台にした物語で日本人にも馴染み深いものです。	US\$179.75 ショーチケット代 (クレジットカード決済) + ¥2,800 予約手数料 (日本でのお支払) 【料金に含まれるもの】 チケット(カテゴリーB席)	

※上記各コースの出発時刻、所要時間、ショー演目・公演時間等は 2016 年 3 月 18 日現在の情報に基づきます。

※オプショナルツアーへのお申込みにつきましては、後日ご送付致しますオプショナルツアー申込書にご記入の上、ご返送下さい。

■募集型企画旅行契約

この旅行は、株式会社国際旅行社（観光庁長官登録旅行業第 40 号、以下「当社」といいます）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます）を締結することになります。

■旅行のお申込みと契約の成立時期

所定の申込書に下記の申込金を添えてお申込下さい。お申込金は旅行代金お支払いの差引き引かせて頂きます。当社が契約の締結を承諾し、申込書と申込金を受領した時に旅行契約が成立します。お申込金（お一人） 50,000 円

■旅行代金に含まれているもの

- ・航空運賃：旅行日程表に記載された区間のエコノミークラス団体航空運賃
- この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金は含みません。付加運賃・料金とは燃油原価の水準の異常な変動に対処する為、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものです。
- ・宿泊料金：2 人 1 室（ツインルーム）利用。
- 本コースは、相部屋をお受け致します。他に相部屋希望の方がおられないなど、部屋をお一人で利用される場合は、一人部屋利用追加代金を別途お支払い頂きます。
- ・食事料金：朝食 6 回、昼食 0 回、夕食 4 回（機内食は含まれません）
- ・交通機関料金：日程表記載の視察・観光・送迎バス料金
- ・研修・視察・観光関係費用：研修・視察・観光に関わる諸費用。
- ・添乗・通訳費用：添乗員費用・通訳費用（日本より全行程同行致します）
- ・税・サービス料：団体行動中の税金、サービス料、チップ
- ・手荷物運搬料金：航空会社規定重量、容積、個数の範囲内
- 上記費用はお客様の都合により一部利用されなくても払戻しいたしません。
- 旅行代金算出基準日：2016 年 3 月 18 日

■旅行代金に含まれていないもの（一部例示）

- ・成田旅客サービス施設使用料、成田旅客保安サービス料
- ・国際通行税、動植物検疫使用料、入国審査料、税関審査料、米国保安料、空港施設使用料
- ・燃油サーチャージ：航空会社 デルタ航空 金額 14,000 円（2016 年 3 月 18 日現在）
- ・お一人部屋利用追加代金
- ・ビジネスクラス利用追加代金
- ・渡航手続代行料金：ESTA 申請代行手数料と登録料実費、米国出入国書類及び日本税関申告書作成手数料
- ・海外旅行傷害保険（任意）
- ・超過手荷物料金：航空会社規定の重量、容積、個数を超える場合
- ・個人的性質の諸費用：日程表に記載されていない飲料代、電話代等
- ・オプションツアー料金（希望者のみ参加）
- ・日本国内旅費：日本国内における交通費、宿泊費等

■旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 21 日目にあたる日より前にお支払い頂きます。
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 21 日目にあたる日以降にお申込の場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払い頂きます。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払い頂くことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日と致します。

■「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申込を受ける場合があります。（受託旅行者により当該取扱いができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。）
●契約成立は、当社らが郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（電話、e-mail 等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をお知らせして頂きます。
●「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカード利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社らは旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して 7 日以内をカード利用日として払い戻します。）

■取消料（お 1 人様）

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、下表の金額を取消料として申し受けます。（お一人様）

	旅行契約の解除期日	取消料（お一人様）
1	旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 40 日目にあたる日以降 31 日目にあたる日まで。	旅行代金の 10%(最高 10 万円まで) ピーク期とは、4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7 までに開始する旅行。
2	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目にあたる日以降 3 日目にあたる日まで。	旅行代金の 20%
3	旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の 50%
4	旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

■特別補償

当社は、募集型企画旅行契約約款特別補償規程により、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、生命、身体又は手荷物の上に被った一定の損害について、予め定める額の補償金および見舞金を支払います。

■免責事項について

- 次に例示するような事由により被災された被害には当社は責任を負いません。
- A) 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
 - B) 運送・宿泊機関等の事故、火災により発生する損害
 - C) 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止。
 - D) 日本または外国の官公署の命令、入国規制または伝染病による隔離
 - E) 自由行動中の事故
 - F) 盗難
 - G) 運送機関の遅延、不通またはこれらのために生じる旅行日程の変更・目的地滞在の短縮。

■航空機その他交通機関について

- ・発着時刻は 2016 年 3 月 18 日現在の情報をもとに記載しています。記載されている発着時刻は目安です。日本出発前にお渡しする「最終旅行日程表」にてご確認ください。
- ・出発/帰国便は経由便となる場合があります。
- ・利用航空会社により他の航空会社との共同運航便または共同運送便となる場合がございます。
- ・この場合他航空会社の機材及び客室乗務員となることもございますので予めご了承下さい。

■燃油サーチャージについて

- ・このパンフレットに表示されている旅行代金には、航空会社が別途徴収する燃油サーチャージは含まれておりません。
- ・運送機関の課す付加運賃・料金（下記の額は、2016 年 3 月 18 日現在のもので。）
日本からアメリカ本土までにかかる付加運賃・料金（往復）
航空会社：デルタ航空 金額：14,000 円（2016 年 3 月 18 日現在）
・付加運賃・料金は、航空会社・区間毎に必要になります。したがって、旅程の変更に伴い付加運賃・料金の額が変更になった場合、増額になったときは不足分を追加徴収し、減額になったときはその分を返金します。
- ・燃油サーチャージとは、燃油原価水準の異常な変動に伴い、各航空会社が一定の期間、一定の条件のもとで国土交通省に申請し、認可を受けるもので、金額は航空会社・利用区間により異なり対象となる全ての航空旅客に対して課せられるものです。

■旅券（パスポート）と査証（ビザ）

旅券をおもちでない方や期限切れの方は旅券事務所への申請手続が必要になります。
旅券（パスポート）：アメリカ合衆国へは、日本帰着日まで有効な 10 旅券または機械読取式旅券（MRP:Machine Readable Passport）が必要ですが、米国入国時 90 日以上の残存有効期間があることが望ましい。
査証（ビザ）：一定の条件を満たしている方は、事前に電子渡航認証（ESTA）を取得する事で無査証で米国へ入国頂けます。米国へ航空機・船舶にて入国（米国經由第 3 国への渡航含む）される日本国籍の方は E S T A への登録が必要になります。登録はお客様ご自身で行う事も可能です。詳しくは、<https://esta.cbp.dhs.gov/> をご確認ください。ESTA を取得できなかった場合は米国査証申請が必要です。ご出発までに査証が取得できない場合、旅行契約を解除させていただき、その場合の取消料はお客様ご負担となります。尚、E S T A での認証は米国入国承認ではないため、入国時の入国審査は従来通り行われます。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証申請はお客様の責任で行ってください。（日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せ下さい）。
※パスポート番号、発行年月日は別に控えて、予備のパスポート用写真をお持ちになることをおすすめします。

■海外旅行保険への加入について

海外において、病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せ下さい。

■事故等のお申出について

旅行中に事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または最終日程表でお知らせする連絡先へご連絡下さい。（もし、ご連絡できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第、ご連絡ください。）

■個人情報の取扱いについて

当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報についてお客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込み頂いた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領の為の手続きに必要な範囲内で利用させて頂きます。

■海外危険情報/衛生情報について

渡航先（国、または地域）によっては、外務省海外危険情報等、安全関係の情報が出されている場合があります。お申込みの際に旅行取扱店にご確認ください。
または、外務省海外安全ホームページ <http://www.anzen.mofa.go.jp>、外務省海外安全相談センター（TEL：03-5501-8162）/受付時間 外務省開庁日を除く 9：00～17：00 および外務省海外安全情報 FAX：0570-023300 でもご確認ください。
渡航先の衛生情報について：厚生労働省検疫感染症情報ホームページ <http://www.forth.go.jp> でご確認ください。
上記情報は 2016 年 3 月 18 日現在の情報をもとに掲載しています。予告なく変更になる場合があります。

■旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2016 年 3 月 18 日現在を基準としています。また旅行代金は 2016 年 3 月 18 日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

◆◆ 参加申込書【A】 ◆◆
2016 NPhA 薬剤師海外研修<ポートランド・ラスベガス コース>

国際旅行社 受付 FAX 番号

03-3214-4867

フリガナ	姓 名		性別	ローマ字 (パスポート記載通り活字で記載して下さい)	
お名前			☐ 男性 ☐ 女性		
生年月日	昭・平	年 (西暦 年)	月 日 (才)	出生地 (市・県)	国籍
フリガナ				電話 :	
現住所	〒			携帯電話 :	
渡航中の 国内連絡先	氏名	続柄 ()		電話 :	
	住所	〒			
勤務先					
フリガナ				所属部署・役職 :	
会社名					
フリガナ				電話 :	
住所	〒			FAX :	
				E-MAIL :	
貴社ご連絡 担当者	氏名 :	所属部署 :		役職 :	
	住所 :			電話 :	
案内書 送付先	☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ その他 ()				
ご請求書 送付先	☐ 貴社ご連絡担当者 ☐ 参加ご本人 ☐ その他 ()				
国内線の乗継希望	東京 (成田) 発着以外は追加運賃がかかります。詳しくは別途お問合せ下さい。 ☐ 札幌 ☐ 大阪 (伊丹) ☐ 福岡 ☐ 名古屋 ☐ その他 (空港)				
弊社からの 連絡先について	電話連絡の場合 (09:30~19:00 のご連絡可能な連絡先) ☐ 勤務先 ☐ 携帯電話 ☐ その他 TEL: () - ☐ メールアドレス :				

お一人部屋(シングルルーム)ご利用について

- ☐ 希望する (別途利用追加料金が必要です)
☐ 希望しない (同室希望者: 様)

ビジネスクラスご利用について

- ☐ 希望しない (エコノミークラス利用)
☐ 希望する (別途利用追加料金が必要です)
 (ビジネスクラス席: ☐ 窓側通路席 / ☐ 中央通路席)
 ※機材により座席の配列が異なります。

ESTA(渡航認証システム)の登録について

- ☐ 代行依頼する (別途申請代行料+登録料が必要です)
☐ ご自身で取得する
☐ 取得済⇒認証番号 :

米国出入国書類及び日本税関申告書作成

- ☐ 代行依頼する (別途書類作成代行料が必要です)
☐ ご自身で作成する

海外旅行傷害保険(任意)

- ☐ 申込み ☐ 申込みない
 ※お申込み頂く場合は後日送付します保険申込書に
 ご記入の上、ご返送下さい。

お煙草について

航空機は全席禁煙、ホテルは全室禁煙です。

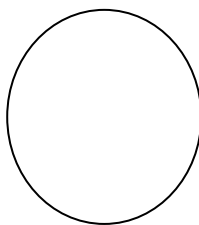
旅券(パスポート)コピー貼付欄

旅 券
PASSPORT

型
P

日 本 国
J P N

JAPAN
旅券番号



姓
NIPPON
名
TARO
国籍
JAPAN

生年月日
01JAN1997

- 旅券有効期限: 帰国時まで有効な IC 旅券又は機械読取式旅券。
(アメリカ入国時 90 日以上残存有効期間のある旅券が望ましい)
- 氏名など訂正された方は必ずそのページコピーも一緒にお送り下さい。
- 現在パスポート申請中の方【受領予定日: 月 日】
- 申請中の方は、パスポートコピーは後日で結構ですので、この参加
申込書を先にお送り下さい。



株式会社 国際旅行社
Overseas Travel Service

〒100-0005 東京都千代田区丸の内 3-3-1 新東京ビル B1F
 TEL: 03-3214-4821 / FAX: 03-3214-4867 / 担当: 大澤
 E-MAIL: kojiosawa@otsjpn.com