

健康サポート薬局研修 企業型準備物リスト（2018年4月以降）

企業 準備物	受講者用	プログラム
企業 準備物	受講者用	ハンドアウト 健康サポート薬局研修 ※2UP印刷
企業 準備物	受講者用	ハンドアウト 健康サポート薬局研修 ※1UP印刷 (予備 読みにくい方に適宜用意)
企業 準備物	受講者用	ワークシート 最初配布 (技Ⅰ①技Ⅱ③⑧ 技Ⅲ①②③)
企業 準備物	受講者用	ワークシート 最初配布 提出用 (技Ⅰ②技Ⅱ⑦技Ⅲ④)
企業 準備物	受講者用	ワークシート 途中配布 (技Ⅱ②④⑤⑥)
企業 準備物	受講者用	技能Ⅰ 施行通知
企業 準備物	受講者用	アンケート (一般、プレポスト) ※両面印刷
企業 準備物	受講者用	研修生用名札 (白紙A4用紙)
企業 準備物	講師、ファシリテーター用	(講師・ファシリ・映写用/ト付き) 健康サポート薬局研修 (技能Ⅰ～Ⅲ)
企業 準備物	講師、ファシリテーター用	ワークシート 最初配布 (受講者用と同じ)
企業 準備物	講師、ファシリテーター用	ワークシート 最初配布 提出用 (受講者用と同じ)
企業 準備物	講師、ファシリテーター用	ワークシート 途中配布 (受講者用と同じ)
企業 準備物	講師、ファシリテーター用	技能Ⅰ 施行通知 (受講者用と同じ)
企業 準備物	講師、ファシリテーター用	技能Ⅱ ロープレ講師用台本・腹痛123
企業 準備物	講師、ファシリテーター用	技能Ⅲ ケーススタディ 講師用ノート
企業 準備物	講師、ファシリテーター用	運営台本
企業 準備物	講師、ファシリテーター用	プログラム ファシリ用
企業 準備物	PC、プロジェクト	映写スライド用
企業 準備物	机番号	
企業 準備物	机番号と机用名簿	
企業 準備物	備品	受付セット (筆記用具、文房具) マグネット、養成テープ (壁に模造紙貼る用)
企業 準備物	各班に置くもの	マジック太 (黒2本、赤1本) 付箋 (2色、75mm角) 模造紙 (1枚 予備忘れずに)
企業 準備物	受講者受付表 (名前順)	2～3枚
企業 準備物	戻り用発送伝票 (元払い)	返送時に必要な数だけ
事務局 準備物	受講者用	集合研修開催時にeラーニング未修了だった方へご案内 ※eラーニング未修了者歴に手渡し
事務局 準備物	受講者用	地域包括ケア変更手続き案内
事務局 準備物	受講者用	当日配布 最近の情勢
事務局 準備物	受講者用	領収証 (個人振込の場合)
事務局 準備物	受講者へ交付一式	修了証、認定カード
事務局 準備物	受講者へ交付一式	確認書 ※実務歴5年未満の受講者
事務局 準備物		薬と健康の週間 数冊 (講師によって不要な時もある)

※研修で写真撮影のお願い

以下の研修写真を撮って下記までデータを添付お願いいたします。(スマホ撮影可)

- 1、班ごとの模造紙
- 2、研修風景 (5枚あれば十分です)

送付先アドレス(模造紙、会場写真)

kensapo@nippon-pa.org

※研修後に事務局に返送する物

①名簿 ②アンケート ③最初配布 提出用 ④模造紙

送付先

一般社団法人 日本保険薬局協会 (NPhA)

〒103-0027

東京都中央区日本橋3-12-2 朝日ビルディング4階

TEL : 03-3243-1075